

Povinnosti odborného hodnotiteľa

1. Odborný hodnotiteľ je povinný podpísať „Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov“, ktoré sa vzťahuje na všetky ŽoNFP predložené v rámci výzvy. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení vzťahu s MAS. V tomto čestnom vyhlásení odborný hodnotiteľ vyhlasuje, že nie je v konflikte záujmov v zmysle definície konfliktu záujmov podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných záväzných dokumentov. Pre účel posúdenia konfliktu záujmov v súlade s § 46 zákona o príspevku EŠIF predstavujú konflikt záujmov skutočnosti uvedené v kapitole 5 Systému riadenia CLLD. Obdobie, v ktorom sa posudzuje osoba zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa, je jeden rok pred vyhlásením výzvy na predkladanie ŽoNFP po ukončení realizácie projektu.
2. Odborný hodnotiteľ je povinný:
 - a) vykonávať odborné hodnotenie osobne a v termíne určenom MAS,
 - b) dodržiavať ustanovenia Systému riadenia CLLD a Príručka pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, ktoré sa týkajú výkonu činnosti odborného hodnotenia ŽoNFP,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonávaním odborného hodnotenia ŽoNFP,
 - d) písomne oznamovať MAS bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré sa týkajú odborného hodnotenia ŽoNFP a súvisia s jeho osobou,
 - e) pred účasťou na odbornom hodnotení ŽoNFP podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
 - f) v prípade konfliktu záujmov informovať o tejto skutočnosti MAS,
 - g) vykonávať odborné hodnotenie ŽoNFP v priestoroch určených MAS, pričom nie je oprávnený vynášať poskytnuté dokumenty mimo priestorov MAS,
 - h) ku každému hodnotiacemu kritériu uviesť slovný komentár, ktorý musí obsahovať jasné zdôvodnenie vyhodnotenia daného kritéria a uviesť odkaz na konkrétnu časť ŽoNFP, prílohu/prílohy ŽoNFP, resp. inú dokumentáciu, na základe ktorej vyhodnotil príslušné hodnotiace kritérium.
3. V prípade, ak Výberová komisia MAS identifikuje porušenie zásad odborného hodnotenia v zmysle ods. 2 zo strany odborného hodnotiteľa, je oprávnená ho vylúčiť zo zoznamu odborných hodnotiteľov.
4. Odborný hodnotiteľ môže byť zo strany MAS vylúčený zo zoznamu odborných hodnotiteľov okrem ustanovení uvedených v ods. 2 aj z nasledovných dôvodov:
 - a) vlastná písomná žiadosť odborného hodnotiteľa doručená na MAS,
 - b) zistí v priebehu alebo po odbornom hodnotení konflikt záujmov, ktorý odborný hodnotiteľ neoznámil,
 - c) preukáže spáchanie trestnej činnosti,
 - d) iných odôvodnených skutočností (napr. porušenie ustanovení kapitoly 5 Systému riadenia CLLD).
5. V prípade zistenia skutočností podľa ods. 4 písm. b) až d), MAS ukončí pracovnoprávny vzťah, resp. iný zmluvný vzťah s odborným hodnotiteľom, ktorý je zároveň povinný vrátiť odmenu za výkon odborného hodnotenia (ak relevantné). Vyššie uvedené skutočnosti

- ods. 4 a ustanovenia kapitoly 5. Systému riadenia CLLD budú uvedené aj v rámci zmluvného vzťahu s odborným hodnotiteľom.
6. V prípade, ak si odborný hodnotiteľ nie je vedomý konfliktu záujmov, resp. preukázateľne nie je v konflikte záujmov, a táto situácia sa kedykoľvek počas odborného hodnotenia ŽoNFP zmení, t.j. uchádzač môže byť alebo potenciálne sa môže dostať pri výkone odborného hodnotenia ŽoNFP do konfliktu záujmov, musí túto skutočnosť bezodkladne oznámiť MAS.
 7. O začatí výkonu odborného hodnotenia ŽoNFP informuje MAS odborných hodnotiteľov v primeranej lehote pred plánovaným termínom začatia. Odborný hodnotiteľ je povinný prostredníctvom e-mailu potvrdiť svoju účasť na odbornom hodnotení ŽoNFP, najneskôr v lehote 3 pracovné dni pred začatím.
 8. Odborní hodnotitelia nie sú oprávnení vynášať poskytnuté dokumenty alebo ich kópie, vrátane elektronických záznamov, mimo priestorov na to určených.
 9. Odborný hodnotiteľ posudzuje ŽoNFP na základe dokumentácie predloženej žiadateľom v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP, príručky pre prijímateľa a jej príloh.
 10. Odborné hodnotenie ŽoNFP zaznamenávajú odborní hodnotitelia do hodnotiaceho hárku písomne. Hodnotiaci hárok sa vytlačí samostatne pre každého odborného hodnotiteľa.
 11. Pred odborným hodnotením príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP MAS osloví odborných hodnotiteľov s požiadavkou o vyjadrenie sa, či sa v danom termíne môžu zúčastniť hodnotenia.
 12. Odborný hodnotiteľ vyplní hodnotiaci hárok elektronicky (PC) alebo s využitím vytlačeného formulára hárku. Vyplnený hodnotiaci hárok musí obsahovať vyhodnotenie kritérií (počet bodov za každé kritérium alebo slovné hodnotenie – ak relevantné), vrátane komentára ku každému kritériu, a to v prípade kladného, ako i negatívneho hodnotenia kritéria. V komentári odborný hodnotiteľ uvedie slovný popis dôvodov vyhodnotenia daného kritéria, pričom dôvody sú popísané čo najvecnejšie, sú argumentačne podložené i s odvolaním sa na konkrétne prílohy k ŽoNFP a pod.